

채용공고

제주상공회의소에서는 아래와 같이 계약직 직원을 공개 채용합니다.

2026. 4. 15

제주상공회의소 회장

1. 채용분야 및 조건

가. 채용방법 : 공개채용

나. 채용인원 : 2명

- 계약직 직원(주임) 1명, 보조금 사업 전담자(주임) 1명

다. 채용형태 :

- 계약직 직원 : 기간제 계약직(수습기간 3개월)

- 보조금 사업담당자 : 기간제 계약직

라. 근로기간 : 계약시부터 ~ 2026년 12월 31일

마. 업 무

구분	업무내용
계약직 주임	- 제주상공회의소 업무 지원 · 사업팀 실무행정 업무 등 - 3개월 수습기간 후 최종 부서 배치 예정
보조금 사업 담당자	- 통상지원팀에서 운영하는 일자리창출지원사업 전담업무

바. 근무지 : 제주상공회의소 1층 사무국(제주시 청사로1길 18-4)

사. 보수(월 급여) :

- 월급여 : 225만원(기본급 205만원 식대 20만원, 연봉 2,700만원)

- 시간 외 근무수당 등 제수당 별도 지급

2. 자격요건

직위	자격요건
계약직 주임	- 2년제 대학 이상 졸업자 - 해외여행에 결격 사유가 없으며, 남자는 병역필 또는 면제자 ※ 우대사항 : 운전면허 소지자
보조금 사업 담당자	- 2년제 대학 이상 졸업자 - 해외여행에 결격 사유가 없으며, 남자는 병역필 또는 면제자 ※ 우대사항 : 운전면허 소지자, 보조금 사업 경험자
공통	- 해외여행에 결격 사유가 없으며, 남자는 병역필 또는 면제자 - 국가공무원법 제33조 각호의 결격 사유에 해당 되지 아니한 자 ※ 우대사항 : 운전면허 소지자

3. 전형방법 및 일정

가. 접수기간: 2026. 4. 15(수) ~ 4. 24(금) 18:00 까지

나. 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수(접수마감일/시간 내 도착분에 한함)

※ 접수 이메일 karisong@korcham.net

다. 공고방법 : 제주상공회의소 및 취업사이트(고용24 등)

라. 서류 합격자 통보

- 합격 통보 예정일 : 2026. 4. 27(월) 예정

- 합격자에 한해 개별통보

- 서류심사 결과 면접대상인원이 채용인원의 2배수 미달시 재공고 예정

마. 인·적성 검사

- 세부일정은 서류전형 합격자에 한해 개별통보

바. 면접심사

- 세부일정은 서류전형 합격자에 한해 개별통보

4. 제출서류

가. 채용지원서(별첨 1), 이력서(별첨 2), 자기소개서(별첨 3) 각 1부

나. 개인정보 수집 이용 제공 동의서(별첨 4) 1부

다. 경력증명서 및 해당분야 관련 자격증 사본 1부

라. 최종학력 증명서 사본 1부

5. 기 타

가. 제출된 서류에 기재사항이 사실과 다름이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

나. 적격자가 없거나 2명 미만 응시할 경우 재공고 할 수 있음

다. 채용지원서, 이력서, 개인정보 수집이용제공 동의서 서명 및 날인 필수

- 미날인 양식, 타 양식 제출 시 불인정

라. 문 의 : 제주상공회의소 총무기획팀

(☎064-757-2164, karisong@korcham.net)

6. 별 첨 : 채용지원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집이용제공 동의서 각 1부